

IMPORTANTE: Por seguridad cambia la clave que te fue asignada por primera vez.

Hoja de Seguridad¹

1ro. Menú, contexto terceros *Marcas*. Módulo marcas



2do. Opción *Listado marcas*



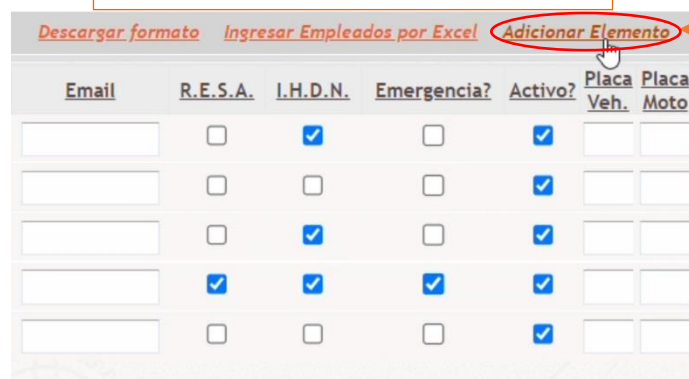
3ro. Editar empleados de marca



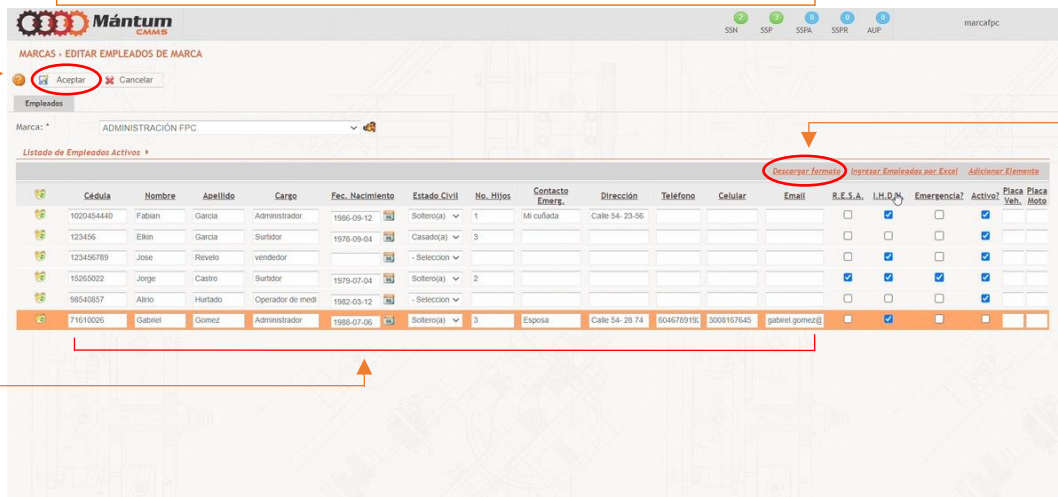
4to. En el módulo *Listado de Empleados Activos*. Haz clic en la *papelera* si deseas *eliminar un empleado*.



5to. Para agregar un nuevo empleado, Haz clic en *Adicionar elemento*.



6to. Completa todos los datos del nuevo Empleado (cédula, nombre, apellido, cargo, etc.)

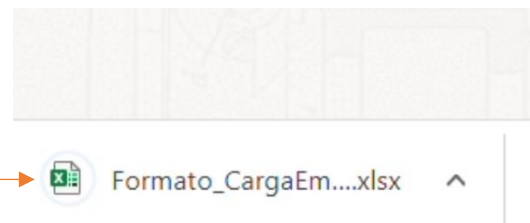
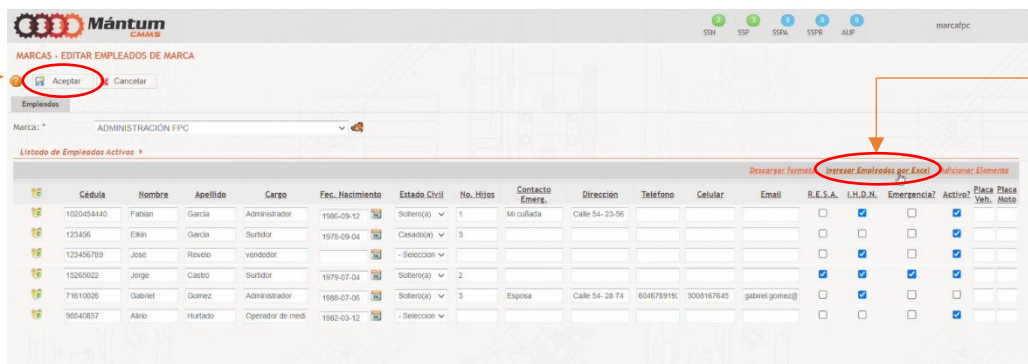


Cédula	Nombre	Apellido	Cargo	Fec. Nacimiento	Estado Civil	No. Hijos	Contacto Emerg.	Dirección	Teléfono	Celular	Email	R.E.S.A.	I.H.D.N.	Emergencia?	Activo?	Placa Veh.	Placa Moto
1020454440	Fabian	Garcia	Administrador	1995-09-12	Soltero(a)	1	Mi oulata	Calle 54- 23-56				☐	☒	☐	☒		
123456	Elkin	Garcia	Surfidor	1979-09-04	Casado(a)	3						☐	☒	☐	☒		
123456789	Jose	Reveto	vendedor		- Seleccion							☐	☒	☐	☒		
15265022	Jorge	Castro	Surfidor	1979-07-04	Soltero(a)	2						☒	☒	☒	☒		
98540857	Aldo	Hurtado	Operador de medi	1982-03-12	- Seleccion							☐	☐	☐	☒		
71610026	Gabriel	Gomez	Administrador	1988-07-06	Soltero(a)	3	Esposa	Calle 54- 28-74	604678919	3008167645	gabriel.gomez@	☐	☒	☐	☐		

8vo. Para añadir empleados desde Excel, haz clic en *Descargar formato*.

7mo. Haz clic en **ACEPTAR**.

9no. Actualiza el archivo

Cédula	Nombre	Apellido	Cargo	Fec. Nacimiento	Estado Civil	No. Hijos	Contacto Emerg.	Dirección	Teléfono	Celular	Email	R.E.S.A.	I.H.D.N.	Emergencia?	Activo?	Placa Veh.	Placa Moto
1020454440	Fabian	Garcia	Administrador	1995-09-12	Soltero(a)	1	Mi oulata	Calle 54- 23-56				☐	☒	☐	☒		
123456	Elkin	Garcia	Surfidor	1979-09-04	Casado(a)	3						☐	☒	☐	☒		
123456789	Jose	Reveto	vendedor		- Seleccion							☐	☒	☐	☒		
15265022	Jorge	Castro	Surfidor	1979-07-04	Soltero(a)	2						☒	☒	☒	☒		
71610026	Gabriel	Gomez	Administrador	1988-07-06	Soltero(a)	3	Esposa	Calle 54- 28-74	604678919	3008167645	gabriel.gomez@	☐	☒	☐	☐		
98540857	Aldo	Hurtado	Operador de medi	1982-03-12	- Seleccion							☐	☐	☐	☒		

10mo. Carga el archivo nuevamente dando clic en *Ingresar Empleados por Excel*.

11ro. Haz clic en **ACEPTAR**.

Listo. Haz hecho el *registro correctamente*.

