

	Mántum S.A.S. – PROCESO DE INGENIERÍA INSTRUCTIVO	FECHA: 24-abr.-2020
		REGISTRO: IN - 019
	CREAR AUTORIZACIÓN	1 DE 2

Crear Autorización¹

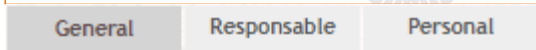
1ro. Menú, contexto temático
Operaciones, modulo Autorizaciones.



2do. Opción *Crear Autorización.*



3ro. Diligencie la pestaña *General*. Los campos con asterisco son obligatorios.



4to. El *Código* de la autorización se genera automáticamente por el sistema.

5to. Ingrese *F.Inicio / Hora* y *F.Fin / Hora* para aprobación de la autorización.

Información General ▶

Código: [Campo vacío]

F. Inicio / Hora: * 2020-04-01 06 20:00

F. Fin / Hora: * 2020-04-01 06 23:00

Tipo: * Mantenimiento Aire Acondicionado

Área: A-004 | MANTENIMIENTO

Requerimientos: Nombres, cédulas, EPS, ARL y certificado de trabajo en alturas del personal.

6to. Seleccione el *Tipo* de la autorización y el *Área* a la cual va dirigida.

7mo. El sistema arrastra los *Requerimientos* necesarios para la aprobación de la autorización según el tipo de autorización seleccionado.

8vo. El sistema carga por defecto la *Marca* solicitante. Si aplica, seleccione la *Locación* para la cual se solicita la autorización.

Marca: MARCA 1

Locación: CC-E1-L1202 | LOCAL 1202

Palabras Clave: MARCA 1

Descripción: Se solicita autorización para intervenir sistema de aires acondicionados en el local 1202.

9no. Ingrese *Palabras Clave* y *Descripción* de la autorización.

¹ La información diligenciada en los campos del documento se muestra a manera de ejemplo y no corresponden a información real.

10mo. Diligencie la pestaña *Responsable*. Los campos con asterisco son obligatorios.

General **Responsable** Personal

Información del responsable de las labores a realizar

Identificación:* 123456789
 Responsable:* Carlos
 Apellido:* Monsalve
 Empresa:* Mántum SAS
 Nit:* 834197268-4
 Teléfono Celular:* 3049689560
 Teléfono Fijo:* 6334456
 Correo Electrónico:* mantum@mantum.com.co
 Observaciones: Técnico de mantenimiento

11ro. Ingrese *Identificación*, nombre del *Responsable* y *Apellido*.

12do. Ingrese la *Empresa* y *Nit*.

13ro. Ingrese *Teléfono Celular*, *Teléfono Fijo* y *Correo Electrónico*.

14ce. Puede agregar *Observaciones* si lo desea.

15to. Defina en las pestañas *Personal*, *Herramienta* y *Vehículos* el listado de elementos autorizado para ingresar.

Personal Herramienta Vehículos

Personal Autorizado

[Descargar formato](#) [Ingresar Personal por Excel](#) **Adicionar Elemento**

	Cédula	Nombre
	12345000	Pedro Perez Ramirez

16to. De clic en *Adicionar Elemento* e ingrese la información correspondiente.

17mo. Agregue fotografías, videos o cualquier otro documento.



18vo. De clic en *Aceptar* o *Crear* para crear la autorización.

 Aceptar
  Cancelar
  Crear
  Clonar